

## Договор управления многоквартирным домом

г. Рузаевка

«21» апреля 2017 г.

Собственники квартир дома по адресу: г. Рузаевка, ул. Юрасова д. 6, в лице представителя собственников Большаковой Любови Павловны, действующего на основании решения собственников, принятого на общем собрании (Протокол № 1 от 10.04.2017 г.), и ООО УО «Спецремстрой», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице заместителя директора Чудмаева Владимира Викторовича действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от 20.03.2017, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор управления о нижеследующем:

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол № 1 от 10.04.2017 г.) в соответствии с Жилищным и Гражданским законодательством Российской Федерации.

1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским и Жилищным кодексами РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правилами предоставления коммунальных услуг и иными нормативными и правовыми актами РФ.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре:

**«многоквартирный дом»** - индивидуально-определённое здание, которое состоит из структурно обособленных помещений (квартир и нежилых помещений), обеспечивающих возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в этом здании, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таких обособленных помещениях и в таком здании в целом;

**«собственник помещения в многоквартирном доме»** – лицо, которому на праве собственности принадлежит помещение в многоквартирном доме, а также доля в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме;

**«наниматель и арендатор помещения»** - лицо, которому на праве владения и пользования собственником за плату передано помещение;

**«органы управления многоквартирным домом»** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, совет МКД, председатель совета МКД, правление ТСЖ (ЖСК), председатель правления ТСЖ (ЖСК);

**«доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме»** - доля собственника помещения в многоквартирном доме, определяемая отношением общей площади указанного помещения собственника к сумме общих площадей всех помещений в данном доме ( $S = \text{общая площадь} / \text{сумма общих площадей}$ );

**«общая площадь жилого помещения»** – площадь помещения, состоящая из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас;

**«обязательные платежи собственников помещений»** - плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, эксплуатации, обслуживанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

**«нежилое помещение в многоквартирном доме»** - помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;

**«внутридомовые инженерные системы»** - являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование,

предназначенные для подачи коммунальных ресурсов от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до внутриквартирного оборудования, а также для производства и предоставления исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения);

**«индивидуальный прибор учета»** - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в жилом доме (части жилого дома) или домовладении;

**«коллективный (общедомовой) прибор учета»** - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом;

**«норматив потребления коммунальной услуги»** - количественный показатель объема потребления коммунального ресурса, утверждаемый в установленном порядке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета;

**«коммунальные услуги»** - осуществление деятельности управляющей организации по подаче любого коммунального ресурса в отдельности или двух и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования помещений и общего имущества в многоквартирном доме;

**«коммунальные ресурсы»** - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, природный газ, тепловая энергия, бытовой газ используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

**«ресурсоснабжающая организация»** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

**«степень благоустройства многоквартирного дома»** - качественная характеристика многоквартирного дома, определяемая наличием и составом внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление собственникам коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем;

**«общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме»** - помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в этом доме (помещения общего пользования) и принадлежащие на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме, в том числе: межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование), крыши, ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции), ограждающие нена несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие нена несущие конструкции), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры), земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства, автоматизированные информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, в том числе совокупность измерительных комплексов (приборов учета, устройств сбора и передачи данных,

программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета), в случаях, если установлены за счет собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в рамках исполнения обязанности по установке приборов учета в соответствии с требованиями Федерального закона "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях, внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе, внутридомовая инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа (при использовании сжиженного углеводородного газа) или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорного крана (отключающего устройства), расположенного на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, резервуарных и (или) групповых баллонных установок сжиженных углеводородных газов, предназначенных для подачи газа в один многоквартирный дом, газоиспользующего оборудования (за исключением газоиспользующего оборудования, входящего в состав внутриквартирного газового оборудования), технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры, системы контроля загазованности помещений, коллективных (общедомовых) приборов учета газа, а также приборов учета газа, фиксирующих объем газа, используемого при производстве коммунальной услуги, внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях, внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 8 «Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях;

**«управляющая организация»** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, уполномоченное собственниками жилого многоквартирного дома осуществлять управление данным домом с целью его надлежащего использования и обслуживания, а также обеспечение за счёт потребителей жилищно-коммунальными услугами;

Управление многоквартирным жилым домом осуществляется на основании договора управления многоквартирным домом;

**«управление многоквартирным домом»** – комплекс организационно-правовых мероприятий, направленных на соблюдение стандартов и (или) нормативов содержания общего имущества в многоквартирном доме, параметров качества предоставления жилищных и коммунальных услуг лицам, занимающим помещения в многоквартирном доме, в целях обеспечения им благоприятных и безопасных условий проживания;

**«техническое обслуживание»** – работы по контролю за состоянием общего имущества в многоквартирном доме, поддержанию его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д. Контроль за техническим состоянием следует осуществлять путем проведения плановых и внеплановых осмотров. Периодичность осмотров определяется в соответствии с действующим законодательством;

**«содержание общего имущества»** – комплекс работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома, выполняемых в течение всего жизненного цикла здания постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания его сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

**«текущий ремонт общего имущества»** – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий, осуществляемых в период эксплуатационного срока объекта (дома), и направленных на восстановление исправности и работоспособности общего имущества многоквартирного дома, частичного его восстановления с заменой или восстановлением составных частей ограниченной номенклатуры, установленной нормативной и технической документацией;

**«размер платы за жилое помещение»** - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, плату за пользование жилым помещением (плату за наем). Размер платы за жилое помещение устанавливается одинаковой для собственников помещений в многоквартирном доме из расчета 1 кв. метра общей площади занимаемого помещения;

**«отчетный период»** - период деятельности управляющей организации, за который она отчитывается перед собственниками помещений в многоквартирном доме.

## **2. Предмет Договора**

**2.1.** Настоящий Договор является договором смешанного вида с особым правовым режимом, так как включает элементы разных видов договоров.

**2.2.** Предметом настоящего Договора является оказание «Управляющей организацией» по заданию собственников в течение согласованного Договором срока услуг и выполнение работ:

а) по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Рузаяевка, ул. Юрасова, д. № 6;

б) по осуществлению функций (предусмотренных действующим законодательством) по регистрационному учёту граждан;

в) иной деятельности, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом.

Исполнителями по предоставлению коммунальных услуг (водо-, тепло-, электроснабжение и водоотведение) являются ресурсоснабжающие организации, которые в соответствии с договорами, содержащими положения о предоставлении коммунальных услуг, не осуществляют обслуживание внутридомовых инженерных систем.

Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются законодательством Российской Федерации, в т.ч. решениями общих собраний собственников, отдельными договорами между собственниками и соответствующими подрядными организациями или в соответствии с федеральными, региональными и местными программами по проведению капитального ремонта в многоквартирных жилых домах.

**2.3.** Настоящий Договор заключается с целью обеспечить:

- соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома;
- доступность пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями, помещениями общего пользования, а также земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом;

- соблюдение прав и законных интересов собственников, а также иных лиц, пользующихся помещениями в данном многоквартирном доме по другим законным основаниям (нанимателя, арендатора);

- постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг надлежащего качества (подачи коммунальных ресурсов) в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг;

- учет расчетов за жилищные услуги с отражением бухгалтерских операций по начислению, оплате и учету задолженности на балансе многоквартирного дома, учитывая их как целевые платежи собственников, в т.ч. с привлечением специализированных организаций;

- своевременные расчеты с ресурсоснабжающими организациями и подрядными организациями, привлекаемыми для выполнения условий настоящего Договора;

- иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, деятельность.

2.4. Все действия, совершаемые «Управляющей организацией» в ходе реализации условий настоящего Договора, совершаются за счет средств собственников (нанимателей, арендаторов) и в интересах собственников (нанимателей, арендаторов).

2.5. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, указывается в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.6. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указывается в Приложении №2 к настоящему Договору.

Указанный перечень может быть изменён дополнительным соглашением сторон, заключенным в письменной форме. В указанном «Соглашении» в обязательном порядке оговариваются вопросы, связанные с изменением размера платы за содержание и ремонт общего имущества. Указанное дополнительное соглашение заключается с одобрения общего собрания собственников.

2.7. Техническое состояние переданного в управление общего имущества в вышеуказанном многоквартирном доме указывается в Приложении №1 к настоящему Договору, составленном на момент передачи дома и подписывается представителями обеих сторон по настоящему договору. «Управляющая организация» не несет ответственности за техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, которое существовало до момента заключения настоящего договора. «Управляющая организация» не несет ответственности по обязательствам, в том числе и по оплате задолженности за жилищно-коммунальные услуги, возникшие до начала действия настоящего договора управления.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. «Управляющая организация» обязуется:**

3.1.1. По заданию собственников управлять многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора, действующим законодательством и нормативно - правовыми актами РФ и РМ с наибольшей выгодой в интересах собственников в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2. настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечить качественное выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в объеме согласно Приложению №2 к настоящему Договору. Состав работ и сроки их выполнения отражаются в плане – графике, который составляется на год.

Решения о проведении дополнительных работ и услуг могут быть приняты на общем собрании собственников по согласованию с «Управляющей организацией», закреплены дополнительным соглашением к настоящему Договору за подписью обеих «Сторон».

В случае оказания оговоренных в настоящем договоре услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством «Управляющая организация» обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Проводить выбор исполнителей (подрядных, в том числе специализированных организаций) для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества и заключать с ними от имени и за счет собственников договоры.

3.1.4. Контролировать и требовать выполнения договорных обязательств подрядчиками.

**3.1.5.** Принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключенным с подрядчиками договорам.

**3.1.6.** Устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов.

**3.1.7.** Представлять интересы собственников (нанимателей, арендаторов) по предмету Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм.

**3.1.8.** Контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками.

**3.1.9.** Хранить и актуализировать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование, объекты придомового благоустройства в соответствии с перечнем, содержащимся в Приложении №1, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

**3.1.10.** Проводить технические осмотры многоквартирного дома совместно с собственниками помещений (их представителем) не реже двух раз в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) и в соответствии с результатами осмотра:

- корректировать базы данных, отражающих состояние дома;
- формировать планы ремонтных работ (текущего и капитального) на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

**3.1.11.** По заданию собственников от своего имени заключать соответствующие гражданско-правовые договоры в установленном порядке с третьими лицами.

**3.1.12.** Обеспечить предоставление иных услуг (интернет, радиовещание, кабельное и цифровое телевидение, видеонаблюдение, домофон, кодовый замок двери подъезда и другие) по решению общего собрания собственников за отдельную плату на основе возмездных договоров с третьими лицами.

**3.1.13.** Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять содержание и техническое обслуживание общего имущества дома, в т.ч. внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги собственникам, если иное не установлено действующим законодательством.

**3.1.14.** Обеспечивать возможность получения собственником коммунальных услуг путём надлежащего содержания инженерных сетей и оборудования, относящихся к общему имуществу дома.

**3.1.15.** Требовать внесения платы от собственника (нанимателя, арендатора) в случае непоступления платы в сроки, установленные законодательством РФ и РМ и настоящим Договором.

**3.1.16.** Уведомлять в письменном виде собственников (нанимателей, арендаторов) об изменении порядка и условий содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме либо иных условий договорных отношений со сторонними организациями в срок не позднее, чем за неделю до наступления перечисленных выше событий.

**3.1.17.** Принимать претензии собственников (нанимателей, арендаторов) по вопросам, касающимся настоящего Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, «Управляющая организация» обязана рассмотреть претензию и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения претензии в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. В случае отказа в их удовлетворении «Управляющая организация» обязана указать причины отказа;
- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение направить собственнику (нанимателю, арендатору) извещение о дате его получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**3.1.18.** Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

**3.1.19.** Предоставлять по требованию собственников или уполномоченного ими лица имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества, с учетом требований пункта 3.1.18. Договора.

**3.1.20.** Информировать собственников (нанимателей, арендаторов) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного Договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

**3.1.21.** В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных Договором, по запросу собственников (нанимателей, арендаторов) предоставить информацию о причинах нарушения. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания) в текущем году.

**3.1.22.** Информировать в письменной форме собственников (нанимателей, арендаторов) об изменении размера платы (тарифа) за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги, путем размещения соответствующей информации на платежных документах, а также на информационных стендах дома и в помещении «Управляющей организации».

**3.1.23.** Обеспечить выдачу собственникам (нанимателям, арендаторам) платежных документов не позднее 5-го числа месяца, следующего за оплачиваемым.

По требованию собственника (нанимателя, арендатора) представлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения.

**3.1.24.** В случае проведения ремонтных работ, связанных с демонтажом, монтажом общего имущества собственников (нанимателей, арендаторов), проходящего через помещение, занимаемое собственником (нанимателем, арендатором), не менее чем за три дня до начала проведения работ согласовать с собственником (нанимателем, арендатором) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ.

**3.1.25.** По требованию собственника (нанимателя, арендатора) производить сверки платы за жилое помещение, и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным действующим законодательством и Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

**3.1.26.** «Управляющая организация» ежегодно в течение 1 (первого квартала) года, следующего за отчетным, предоставляет в письменной форме отчет за истекший календарный год по предоставленным услугам путем:

- направления указанного отчета собственникам многоквартирного дома и последующего утверждения на общем собрании;
- размещения отчета на информационных стендах дома, на официальном сайте, а также на информационном стенде в помещении «Управляющей организации».

В случае письменного обращения собственников многоквартирного дома, направлять своего представителя для участия в вышеуказанном собрании. Если в течение 30 дней после представления отчета не поступит письменных замечаний или возражений в адрес «Управляющей организации», то отчет считается принятым.

**3.1.27.** В течение срока действия Договора предоставлять по требованию собственников отчеты о выполненных работах и услугах, согласно Договору и в порядке, определяемом действующим законодательством.

**3.1.28.** На основании заявки собственника (нанимателя, арендатора) направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в многоквартирном доме или помещению (ям) собственника (нанимателя, арендатора).

**3.1.29.** Не допускать использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе предоставления коммунальных ресурсов с их

использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определения «Управляющей организации» уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в многоквартирном доме.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества собственников либо его части на счет «Управляющей организации», после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся «Управляющей организации» в соответствии с решением собственников, направляются на работы по ремонту общего имущества согласно разработанным планам по текущему и капитальному ремонту, либо на иные цели, определенные решением собственников.

**3.1.30.** Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от Договора плату собственников со страховой организацией в случае принятия такого решения собственниками.

При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

**3.1.31.** В случае расторжения Договора:

- передать собственникам техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора;
- произвести выверку расчетов по платежам собственников (нанимателя, арендатора) в счет обязательств по Договору с последующим составлением Акта выверки расчетов;

Расчеты между «Управляющей организацией» и собственниками по Актам выверки производятся в течение календарного месяца после его составления.

**3.1.32.** Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

**3.1.33.** Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по Договору (раздел 5 Договора).

**3.1.34.** Осуществлять функции (предусмотренные действующим законодательством) по регистрационному учёту граждан и учёту граждан, проживающих и пользующихся помещением и коммунальными услугами с целью их точного учета и правильного начисления.

**3.1.35.** Регулярно вести учёт и фиксировать следующие параметры предоставляемых услуг:

- по эксплуатации и ремонту лифтов: дата и время остановки и запуска лифта, при его наличии;
- по сбору и вывозу бытовых отходов: регулярный в соответствии с нормативными требованиями вывоз бытовых отходов.

**3.1.36.** Осуществлять по поручению собственников организацию общих собраний собственников и их документальное оформление.

**3.1.37.** В целях оперативного устранения крупных повреждений, отказов, аварий конструкций и инженерного оборудования жилых зданий, сетей и объектов, обеспечения нормального функционирования и восстановления жилищного фонда, производить аварийное обслуживание, в т.ч. путём заключения договора с иными организациями.

**3.1.38.** Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Правительства РФ и других государственных органов власти РФ, а также настоящим Договором.

### **3.2. «Управляющая организация» вправе:**

**3.2.1.** Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору, в том числе поручать выполнение обязательств по Договору иным организациям.

**3.2.2.** От своего имени заключать договоры:

- со специализированными организациями, осуществляющими оказание услуг и выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, со всеми правами и обязанностями по их исполнению;
- с ресурсоснабжающими организациями;
- на целевое бюджетное финансирование (компенсации и дотации) со всеми правами и обязанностями по их исполнению.

**3.2.3.** Требовать от собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы, неустоек (штрафов, пеней) по Договору в полном объеме в соответствии с представляемыми платежными документами и действующим законодательством РФ и РМ.

**3.2.4.** Принимать все предусмотренные действующим законодательством меры по досудебному и судебному порядку взыскания основной задолженности по обязательным платежам, дополнительным взносам и пени в отношении злостных неплательщиков.

**3.2.5.** Взыскивать с собственника (нанимателя, арендатора) помещений в установленном порядке действующего законодательства РФ задолженность по оплате услуг в рамках Договора либо передать право требования данной задолженности поставщикам коммунальных услуг или иным лицам без согласия собственника.

**3.2.6.** Привлекать на основании соответствующего Договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:

- для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), коллективных (общедомовых) приборов учета;
- для доставки платежных документов собственника (нанимателя, арендатора);
- для начисления платы за коммунальные услуги и подготовки доставки платежных документов собственника (нанимателя, арендатора).

**3.2.7.** Заключать с собственниками индивидуальные договоры гражданско-правового и иного характера на предоставление услуг и выполнение работ, не предусмотренных условиями и предметом настоящего договора и не предусматривающих использование общего имущества дома.

**3.2.8.** В случае отсутствия предложений от собственников самостоятельно определять объемы работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и перераспределять денежные средства в течении года по видам работ, учитывая техническое состояние дома, заявления собственников и предписания контролирующих органов исполнительной власти на устранение выявленных дефектов и недостатков.

**3.2.9.** Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования так и в помещениях собственника (нанимателя, арендатора), согласовав с последним дату и время таких осмотров в соответствии с действующим законодательством.

**3.2.10.** Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, а также иного имущества собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с действующим законодательством.

**3.2.11.** Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг собственнику (нанимателю, арендатору) в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Без предварительного уведомления собственника (потребителя) приостановить предоставление коммунальных услуг в случае:

- возникновения или угрозы возникновения аварийных ситуаций на оборудовании или сетях, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, а также водоотведение;
- возникновения стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения.

**3.2.12.** При возникновении аварийных ситуаций, угрожающих жизни или здоровью граждан, а также ситуаций, которые могут привести к причинению вреда их имуществу (прорывы сетей водоснабжения, электроснабжения или теплоснабжения, а также

водоотведения, приводящие к угрозе возникновения пожара, затопления водой или фекалиями), в случае длительного отсутствия собственника (нанимателя, арендатора) и невозможности установления его местонахождения, «Управляющая организация» имеет право произвести в присутствии представителей (родственника, председателя Совета МКД и т.п.) собственника (нанимателя, арендатора), а также государственных или муниципальных органов (МЧС, полиции, органа местного самоуправления) вскрытие дверей такого помещения с целью устранения аварии и минимизации ее последствий.

При этом «Управляющая организация» принимает все возможные меры к сохранению имущества собственника (потребителя).

**3.2.13.** При отсутствии предложений со стороны собственников по порядку оформления отчетности за предоставленные услуги и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и формам отчетности самостоятельно определять их в соответствии с требованиями законодательства.

**3.2.14.** Выполнять в текущем году по поручению собственников (за дополнительную плату) или предписанию контролирующего органа исполнительной власти дополнительные работы по ремонту общего имущества сверх работ, предусмотренных настоящим Договором.

Учитывать перечень и стоимость дополнительно выполненных в текущем году работ при планировании перечня работ и определении цены договора на следующий год.

**3.2.15.** Вносить изменения в Перечень оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию и ремонту общего имущества на основании решений, принятых на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

**3.2.16.** Вносить предложения в органы управления собственников по эффективному использованию общего имущества дома с целью привлечения дополнительных финансовых ресурсов для улучшения состояния жилищного фонда и качества оказываемых услуг.

Только по решению органов управления многоквартирным домом (общего собрания собственников помещений) «Управляющая организация» имеет право привлекать денежные средства сторонних организаций (инвестиции) и вкладывать их в модернизацию, капитальный ремонт, реконструкцию и развитие общего имущества в многоквартирном доме, включая инженерные коммуникации и оборудование на них (приборы учета), в целях улучшения качества оказываемых услуг и выполняемых работ, а также снижения размеров обязательных платежей.

**3.2.17.** Проверять соблюдение собственниками (нанимателями, арендаторами) правил пользования общим имуществом и проживания в многоквартирном доме, в том числе санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-строительных, противопожарных и эксплуатационных норм и требований, а также других обязательств, предусмотренных в индивидуальных договорах.

**3.2.18.** В случае возникновения необходимости проведения работ по капитальному ремонту предоставить собственникам перечень работ или услуг, их объемы, экономически обоснованные сметы расходов, а также график производства работ.

**3.2.19.** Нести иные права и обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, принятыми в соответствии с ними другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ и других государственных органов власти РФ и РМ, а также настоящим Договором.

### **3.3. Собственник помещения обязуется:**

**3.3.1.** Нести бремя расходов по содержанию общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доли участия в нем и бремя расходов по содержанию занимаемых ими помещений.

**3.3.2.** Обеспечивать своевременное и полное внесение платы за жилое помещение с учетом всех пользователей в установленные сроки и порядке, определяемые Договором и нормами действующего законодательства РФ.

**3.3.3.** Своевременно предоставлять «Управляющей организации» сведения о смене собственников. Сообщить «Управляющей организации» информацию о новом собственнике и дату вступления нового собственника в свои права.

**3.3.4.** Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям «Управляющей организации», а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома, для осмотра приборов учета и контроля, выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома,

работ по ликвидации аварий, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**3.3.5.** При неиспользовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать «Управляющей организации» контактные телефоны и адреса собственника для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

**3.3.6.** Обеспечить использование помещения по целевому назначению в строгом соответствии с требованиями ЖК РФ, Правилами пользования, эксплуатации и проживания в данных помещениях, расположенных в многоквартирном жилом доме, а также санитарно-гигиеническими, экологическими, архитектурно-строительными, противопожарными, и иными нормами и требованиями, установленными действующим законодательством РФ и настоящим Договором, а именно:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;

г) несанкционированно подключать оборудование собственника (нанимателя, арендатора) к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

д) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

е) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

ж) не загромождать эвакуационные пути и помещения общего пользования, подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 6.00 часов (ремонтные работы производить только в период с 6.00 до 23.00 часов);

к) информировать «Управляющую организацию» о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в многоквартирном доме.

**3.3.7.** Своевременно сообщать «Управляющей организации» о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию собственникам (нанимателям, арендаторам) услуг в рамках настоящего Договора.

**3.3.8.** Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи коммунальных ресурсов.

**3.3.9.** При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ, при перепланировке и переустройстве принадлежащего собственнику помещения строго руководствоваться ЖК РФ и действующими нормативными актами.

**3.3.10.** Не допускать осуществления переустройства, перепланировки помещений, принадлежащих собственнику на праве собственности, а также переоборудования находящихся в данных помещениях инженерных сетей и оборудования без наличия утвержденных проектов, получения соответствующих разрешений и согласований уполномоченных государственных и муниципальных органов, выданных в соответствии с порядком и на условиях, предусмотренных нормами жилищного законодательства РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае обнаружения самовольных перепланировок и переоборудования, создающих реальную опасность или приведших к порче несущих и иных строительных конструкций или нарушению функциональных способностей инженерных сетей и оборудования, незамедлительно сообщать об этом «Управляющую организацию» и принимать совместные

меры к восстановлению помещений, инженерных сетей и оборудования в первоначальном, работоспособном состоянии за счет средств лиц, совершивших и (или) допустивших подобные нарушения.

**3.3.11.** Не разрешать и не допускать использования общего имущества многоквартирного дома собственниками и другими пользователями помещений в личных целях или для собственных нужд, в том числе с проведением его перепланировки, переустройства или переоборудования, которое ведет к ущемлению жилищных и иных прав других собственников помещений РФ.

О выявленных случаях сообщать «Управляющей организации» и принимать совместные действия по пресечению выявленных нарушений и восстановлению общего имущества в первоначальном, работоспособном виде за счет средств виновных лиц.

**3.3.12.** Передать в течение 30 дней со дня заключения настоящего договора «Управляющей организации» необходимую техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением данным домом, при их наличии. Содействовать «Управляющей организации» при получении ей технической документации и иных документов, связанных с управлением домом от прошлой управляющей компании, в т.ч. в судебном порядке.

**3.3.14.** Информировать «Управляющую организацию» об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

**3.3.15.** Оперативно и всесторонне рассматривать и принимать решения по предложениям, поступившим от собственников помещений в адрес «Управляющей организации» в течение действия настоящего договора и касающимся вопросов улучшения условий и качества управления, содержания, обслуживания, эксплуатации и ремонта общего имущества, оказания коммунальных услуг надлежащего качества в необходимом объеме, а также изменения размеров финансирования выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе изменения тарифов и размеров обязательных платежей.

**3.3.16.** Приглашать представителей «Управляющей организации» на общие собрания собственников помещений, в повестку дня которых включены вопросы, касающиеся управления многоквартирным домом и выполнения «Сторонами» условий настоящего договора, при этом письменно сообщая о принятых по данным вопросам решениям в десятидневный срок, а о решениях, требующих немедленного исполнения – незамедлительно.

**3.3.17.** Осуществлять иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти и настоящим договором.

#### **3.4. Собственник помещения имеет право:**

**3.4.1.** Осуществлять контроль над выполнением «Управляющей организацией» ее обязательств по Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

**3.4.2.** Привлекать за свой счет для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующую квалификацию и разрешения на проведение экспертных работ и поручение собственников, оформленное в письменном виде.

**3.4.3.** Получать в необходимых объемах и надлежащего качества жилищно-коммунальные услуги.

**3.4.4.** В случае необходимости обращаться к «Управляющей организации» с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом энергоресурсов (или из одного энергоресурса).

**3.4.5.** Требовать от «Управляющей организации»:

- проведения проверок качества поставки коммунальных ресурсов;
- оформления Акта о некачественно предоставленной коммунальной услуге и предоставления его ресурсоснабжающей организации;

- изменения размера платы коммунальные услуги при предоставлении данных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и РМ.

- изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо выполнения ненадлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора, в случае установления вины со стороны «Управляющей организации».

**3.4.6.** Обратиться к «Управляющей организации» в письменной форме или сделать это устно в течении 6-ти месяцев с момента выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с «Управляющей организации» извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

**3.4.7.** Требовать от «Управляющей организации» возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения «Управляющей организацией» своих обязанностей по Договору.

**3.4.8.** В случае ненадлежащего исполнения «Управляющей организацией» обязательств по Договору обратиться за защитой своих прав в надзорные органы и суды всех юрисдикций.

**3.4.9.** Дать согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**3.4.10.** Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и РМ.

### **3.5. Собственник не вправе:**

**3.5.1.** Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный или жилой дом, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный или жилой дом.

**3.5.2.** Устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с «Управляющей организацией», подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, без согласования с Управляющей организацией.

**3.5.4.** Нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

**3.5.5.** Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в многоквартирном доме будет поддерживаться температура воздуха ниже требуемой по законодательству.

**3.5.6.** Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

**3.5.7.** Требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **4. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

**4.1.** Цена Договора определяется исходя из обязательных платежей, вносимых собственником (нанимателем, арендатором) за содержание и ремонт помещения и услуги по управлению многоквартирным домом.

При этом:

- размер платы за помещение, включающий плату за содержание и ремонт помещения и услуги по управлению многоквартирным домом, устанавливается общим собранием собственников или в соответствии с законодательством органом местного самоуправления на сроки, установленные действующим законодательством в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему собственнику (нанимателю, арендатору) жилому/нежилому помещению согласно ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.2. Стоимость обязательных работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: ул. Юрасова, д.№ 6 составляет 12,18 руб. в месяц на 1 кв.м. общей площади помещения собственника и может быть изменена в соответствии с условиями, указанными в п.4.1. настоящего Договора.

4.3. По согласованию Сторон в состав обязательных платежей могут быть включены накопительные платежи в фонд капитального ремонта, расходование которых имеет целевое назначение и иные платежи на основании решения общего собрания собственников.

4.4. В случае изменений решений по размеру платы за жилое помещение «Стороны» осуществляют расчеты по настоящему Договору по измененным тарифам с момента их изменения без дополнительного соглашения.

4.5. Ежемесячная плата собственника (нанимателя, арендатора) за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади помещений собственника на размер платы на 1 кв.метр такой площади в месяц.

4.6. Расчетный период для оплаты за содержание и ремонт общего имущества дома устанавливается равным календарному месяцу.

4.7. Вся ответственность за объём потребления коммунальных ресурсов возлагается на собственников (нанимателей, арендаторов), за исключением потерь по вине управляющей организации или третьих лиц.

4.8. Внесение платы производится собственниками (нанимателями, арендаторами) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

4.8.1. Движение денежных средств собственников помещений МКД за услуги «Управляющей организации» должно фиксировать в документации на лицевом счете дома.

4.9. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложении №2 к Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, стоимость этих работ уменьшается пропорционально времени оказания данных услуг ненадлежащего качества.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении собственников (нанимателя, арендатора).

4.10. Если нарушение качества коммунальной услуги и (или) перерывы в предоставлении коммунальных услуг, превышающие их установленную продолжительность, возникли во внутридомовых инженерных системах по вине «Управляющей организации», собственник вправе требовать возмещения причиненных ему убытков, в том числе вызванных внесением платы за не предоставленную коммунальную услугу или коммунальную услугу ненадлежащего качества с «Управляющей организации».

4.11. Собственник (наниматель, арендатор) вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от «Управляющей организации» платежные документы, с последующим перерасчетом.

4.12. Услуги «Управляющей организации», не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

4.13. Неиспользование Собственником жилого помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение.

4.14. Собственник (наниматель, арендатор) вносит плату за жилое помещение на банковский счёт «Управляющей организации», указанный в счете на оплату.

## **5. Контроль за выполнением «Управляющей организацией» её обязательств по настоящему Договору.**

Контроль над деятельностью «Управляющей организации» в части исполнения Договора осуществляется:

а) Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от «Управляющей организации» не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и (или) не реагированию «Управляющей организации» на обращения собственников (нанимателя, арендатора) с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) «Управляющей организации»;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью общего имущества многоквартирного дома, в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения «Управляющей организацией» работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для «Управляющей организации» обязательными;

б) надзорными органами в рамках полномочий в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Ответственность сторон.**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае несвоевременной оплаты и (или) оплаты, произведенной не в полном объеме, за жилищные услуги начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

Размер пени указывается в счете ежемесячно и подлежит уплате одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 4 Договора.

6.3. «Управляющая организация» несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу в многоквартирном доме, а также личному имуществу собственника (нанимателя, арендатора), возникший в результате ее действий или бездействий в соответствии с действующим законодательством РФ.

По факту обстоятельств причиненного ущерба Сторонами составляется Акт, который подписывается не позднее 12 часов с момента поступления обращения в «Управляющую организацию». При невозможности подписания акта лицом, которому нанесен ущерб, данный акт кроме «Управляющей организацией» подписывается 2 независимыми лицами из числа собственников (нанимателей, арендаторов).

Акт составляется в 2 экземплярах, один из которых передается собственнику, второй - остается у «Управляющей организации».

6.4. Собственник не несет ответственности по обязательствам «Управляющей организации».

6.5. Границей эксплуатационной ответственности между общим (обслуживаемым) имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом – помещением собственника является: на системе отопления, горячего и холодного водоснабжения – отсекающая

арматура (первый вентиль, который также входит в состав общего имущества) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении Собственника. При отсутствии вентилей – по первым сварным соединениям на стояках, либо место соединения стояка с контргайкой отопительного прибора; на системе канализации – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире, нежилом помещении); на системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в щитке.

Индивидуальные приборы учета не относятся к общему имуществу.

По строительным конструкциям – внешняя поверхность стен жилого помещения, оконные заполнения и входная дверь в жилое помещение (оконные заполнения и входная дверь квартир и нежилых помещений в состав общего имущества не входят).

«Управляющая организация» несет ответственность по настоящему договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности) с момента вступления Договора в юридическую силу.

Внешней границей эксплуатационной ответственности «Управляющей организации» по сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

В границы эксплуатационной ответственности «Управляющей организации» в рамках настоящего Договора не входят сети проводного телерадиовещания (в том числе и коллективная антенна), кабельного телевидения, оптоволоконной сети, домофона, линий телефонной связи и других подобных сетей, а также оборудование, расположенное на указанных сетях. В связи с этим, плата за ремонт и обслуживание указанных сетей «Управляющей организацией» с собственников в рамках данного договора не взимается.

Также в состав общего имущества не входит имущество, самовольно возведенное собственниками, нанимателями помещений, а также совместно проживающими в занимаемом ими помещении гражданами, в том числе, сведения о котором не внесены (не отражены) в технической документации дома в установленном законодательством порядке.

## **7. Порядок разрешения споров и жалоб.**

**7.1.** Споры, возникающие в ходе исполнения «Сторонами» своих договорных обязательств разрешаются сторонами путем переговоров.

В случае, если «Стороны» не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

**7.2.** Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются собственниками в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в «Управляющей организации».

**7.3.** В случае совершения «Стороной» настоящего Договора действий, противоречащих условиям настоящего Договора, его целям и принципам, «Сторона», выявившая такие нарушения, обязана в двухнедельный срок с момента, когда она узнала или должна была узнать о нарушении её прав, направить претензию в адрес «Стороны», совершивший такие действия, а последняя в свою очередь обязана принять такую претензию и рассмотреть её в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

## **8. Форс-мажорные обстоятельства.**

**8.1.** «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств, к которым относятся пожар, стихийные бедствия, военные операции любого характера, блокады, запрещения экспорта или импорта, другие, не зависящие от «Сторон» обстоятельства.

При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство

стороны Договора.

**8.2.** При наступлении обстоятельств непреодолимой силы «Управляющая организация» осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

**8.3.** В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения «Сторонами» обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

**8.4.** Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе:

- отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору.
- предпринять дополнительные переговоры для отработки приемлемых альтернативных способов исполнения обязательств по настоящему Договору.

При этом ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

**8.5.** Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана в срок не позднее недели известить в письменном виде другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению данных обязательств.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, влияющих на возможность исполнения «Стороной» своих обязательств по настоящему Договору.

**8.6.** Если «Сторона» не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 8.5. настоящего Договора, то она обязана возместить второй «Стороне» понесенные убытки и материальный ущерб.

## **9. Условия действия, изменения и прекращения договора.**

**9.1.** Настоящий договор заключен сроком на 1 год(а), начало действия договора с «01» МАЯ 2017 года.

**9.2.** Договор может быть расторгнут:

**9.2.1.** В одностороннем порядке:

**а) по инициативе «Управляющей организации»**, о чём собственники должны быть предупреждены не позже, чем за два месяца до прекращения Договора в случае, если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые «Управляющая организация» не отвечает;
- собственники приняли иные условия Договора управления многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для «Управляющей организации»;

**б) по инициативе собственников в случае:**

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем «Управляющая организация» должна быть предупреждена не позднее, чем за два месяца до прекращения Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения «Управляющей организацией» условий Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в приложениях к Договору.

**9.2.2.** По обоюдному соглашению Сторон.

**9.2.3.** В судебном порядке.

**9.2.4.** В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

**9.2.5.** Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с разделом 8 Договора.

**9.3.** Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного

уведомления за исключением случаев, указанных в абзаце 1 подпункта а) пункта 9.2.1. Договора.

**9.4.** В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе «Управляющей организации» по основаниям, указанным в Договоре, «Управляющая организация» одновременно с уведомлением собственников (нанимателей, арендаторов) должна уведомить органы исполнительной власти местного самоуправления городского поселения Рузаевка о расторжении Договора.

**9.5.** Возможно досрочное расторжение Договора в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и жилищным законодательством РФ, а также условиями настоящего Договора, во внесудебном или судебном порядке:

- по взаимному соглашению «Сторон»;
- по решению общего собрания собственников помещений об изменении способа управления многоквартирным домом либо о переходе на самостоятельное управление домом.

Досрочное расторжение договора, независимо от оснований, производится не ранее чем через 2 месяца с момента уведомления «Сторонами» друг друга о принятии такого решения и оформляется дополнительным соглашением в письменной форме, которое подписывается уполномоченными представителями обеих «Сторон».

**9.6.** Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья, либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы (в соответствии со ст. 114 ЖК РФ) на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

**9.7.** Изменение условий Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

**9.8.** Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

**9.9.** В случае, если ни одна из «Сторон» в срок не позднее, чем за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора не заявит в письменной форме о его прекращении другой «Стороне», то договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условия, кроме условий о размерах обязательных платежей и дополнительных взносов (если таковы будут устанавливаться ежегодно на новый финансовый период).

Размеры обязательных платежей и дополнительных взносов, утвержденные решением общего собрания собственников, подлежат фиксации в дополнительном соглашении к настоящему договору и являются обязательными к оплате собственниками (нанимателями, арендаторами).

**9.10.** Независимо от оснований и порядка расторжения или прекращения настоящего договора «Стороны» не освобождаются от обязанности выполнения в полном объеме своих обязательств, в частности по оплате соответствующих платежей, предусмотренных условиями настоящего договора, индивидуальных договоров и договоров, заключенных со сторонними организациями.

**9.11.** Одновременно с продлением срока действия либо расторжением или прекращением действия настоящего Договора должны быть совершены аналогичные

действия и в отношении индивидуальных договоров, заключенных между Сторонами, а также договоров, заключенных во исполнение условий настоящего Договора между «Управляющей организацией» и сторонними организациями.

**9.12** Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Сторонами.

**9.13.** Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственников (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных «Управляющей организацией» затрат (услуг и работ) во время действия Договора, а также не является основанием для неисполнения «Управляющей организации» оплаченных работ и услуг в рамках Договора.

**9.14.** В случае переплаты собственником (нанимателем, арендатором) денежных средств за услуги и выполненные работы по настоящему Договору на момент его расторжения «Управляющая организация» обязана уведомить собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты и зачесть данную переплату собственнику на указанный им счет.

При желании собственников получить переплаченные денежные средства за оказанные услуги и выполненные работы «Управляющей организацией», «Управляющая организация» по указанию собственников перечисляет данные излишки на расчетный счет собственников, открытый в кредитном учреждении.

## **10. Заключительные положения.**

**10.1.** Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, подписанных уполномоченными представителями обеих «Сторон», имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

Договор составлен на 29 страницах и содержит 3 приложения:

- приложение №1 – состав и техническое состояние имущества многоквартирного жилого дома, в отношении которого будет осуществляться управление;
- приложение №2 - перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома;
- приложение №3 – форма годового отчета Управляющей организации перед жителями дома по предоставленным услугам по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

**10.2.** Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются все указанные в его тексте Приложения, а также все дополнительные соглашения, подписанные «Сторонами» в течение срока действия и во исполнение условий настоящего Договора.

**10.3.** По всем вопросам, не предусмотренным или неурегулированным условиями настоящего договора, «Стороны» руководствуются нормами Гражданского и Жилищного кодексов РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.06 г. № 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 23.09.2003г. №170, а также другими нормативно-правовыми актами РФ, Республики Мордовия и органов местного самоуправления городского поселения Рузаевка в период действия настоящего Договора и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**10.4.** Обязательства по настоящему Договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы «Управляющая организация» осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту

общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

**10.5. Справочная информация:**

- телефон «Управляющей организации» \_\_\_\_\_;
- телефон аварийно-диспетчерской службы \_\_\_\_\_.

**11. Реквизиты сторон**

**Собственник(и) (представитель**

**Собственника(ов)):** Батышкова

Любовь Павловна

**Управляющая организация:**

**ООО УО «Спецремстрой»**

Паспортные данные:

Паспорт серия 89 02 № 520939

Выдан: Рудевский ГРОВД МВД  
Республики Мордовия  
(кем)

(когда) 24.12.2002г.

(код подразделения) 132 - 019

Батышкова Л.П. Генеральный директор

Юридический и фактический адрес:  
Республика Мордовия, г.Рузаевка,  
б-р Горшкова, д. 3.

Банковские реквизиты:

ИНН 1324001616

КПП 132401001

ОГРН 1151324000178

р/сч 40702810500200000214

в АККСБ «КС БАНК» (ПАО), г.Саранск

к/с 40302810800003000015

БИК 048952749

**Зам.директора**



**Чудмаев В.В.**

**Состав и техническое состояние общего имущества  
многоквартирного дома**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

|     |                                                                                                                              |              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.  | Адрес многоквартирного дома                                                                                                  | Юрасова, 6   |
| 2.  | Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)                                                                    | нет          |
| 3.  | Серия, тип постройки                                                                                                         | 1-511        |
| 4.  | Год постройки                                                                                                                | 1973         |
| 5.  | Степень износа по данным государственного технического учета                                                                 | нет данных   |
| 6.  | Степень фактического износа                                                                                                  | нет данных   |
| 7.  | Год последнего капитального ремонта                                                                                          | нет данных   |
| 8.  | Количество этажей                                                                                                            | 5            |
| 9.  | Наличие подвала                                                                                                              | есть         |
| 10. | Наличие цокольного этажа                                                                                                     | нет          |
| 11. | Наличие мансарды                                                                                                             | нет          |
| 12. | Наличие мезонина                                                                                                             | нет          |
| 13. | Количество квартир                                                                                                           | 70           |
| 14. | Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества                                                          | 0            |
| 15. | Строительный объем                                                                                                           | 12331 куб. м |
| 16. | Площадь:                                                                                                                     |              |
| 1   | а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками                                   | 3077,4 кв. м |
|     | б) жилых помещений (общая площадь квартир)                                                                                   | 3077,4 кв. м |
|     | в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)         | 0 кв. м      |
|     | г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) | 0 кв. м      |
| 17. | Количество лестниц                                                                                                           | 20 шт.       |
| 18. | Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)                                                        | 277,3 кв. м  |
| 19. | Уборочная площадь общих коридоров                                                                                            | 0 кв. м      |
| 20. | Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)              | 865,36 кв. м |
| 21. | Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома                                        | 2263,1 кв. м |
| 22. | Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)                                                                       | нет          |

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

|    | Наименование конструктивных элементов   | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Фундамент                               | бетон                                                                    | хор.                                                                   |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | кирпич                                                                   | треб.рем.                                                              |
| 3. | Перегородки                             | кирпич                                                                   | хор.                                                                   |

|     |                                                                                            |             |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| 4.  | Перекрытия                                                                                 | ---         | ---       |
|     | чердачные                                                                                  | плиты       | норм.     |
|     | междуэтажные                                                                               | плиты       | хор.      |
|     | подвальные                                                                                 | плиты       | хор.      |
|     | (другое)                                                                                   | ---         | ---       |
| 5.  | Крыша                                                                                      | плоская     | треб.рем. |
| 6.  | Полы                                                                                       | бетон       | хор.      |
| 7.  | Проемы                                                                                     | ---         | ---       |
|     | окна                                                                                       | дерево      | треб.рем. |
|     | двери                                                                                      | дерево      | треб.рем. |
|     | (другое)                                                                                   | ---         | ---       |
| 8.  | Отделка                                                                                    | ---         | ---       |
|     | внутренняя                                                                                 | штукат      | треб.рем. |
|     | наружная                                                                                   | нет         | ---       |
|     | (другое)                                                                                   | ---         | ---       |
| 9.  | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование                     | ---         | ---       |
|     | ванны напольные                                                                            | нет         | ---       |
|     | электроплиты                                                                               | нет         | ---       |
|     | телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания                                | нет         | ---       |
|     | сигнализация                                                                               | нет         | ---       |
|     | мусоропровод                                                                               | нет         | ---       |
|     | лифт                                                                                       | нет         | ---       |
|     | вентиляция                                                                                 | естеств.    | хор.      |
|     | (другое)                                                                                   | ---         | ---       |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | ---         | ---       |
|     | электроснабжение                                                                           | центр.      | треб.рем. |
|     | холодное водоснабжение                                                                     | центр.      | треб.рем. |
|     | горячее водоснабжение                                                                      | центр.откр. | треб.рем. |
|     | водоотведение                                                                              | центр.      | треб.рем. |
|     | газоснабжение                                                                              | центр.      | хор.      |
|     | отопление (от внешних котельных)                                                           | центр       | треб.рем. |
|     | отопление (от домовой котельной)                                                           | нет         | ---       |
|     | печи                                                                                       | нет         | ---       |
|     | калориферы                                                                                 | нет         | ---       |
|     | АГВ                                                                                        | нет         | ---       |
|     | (другое)                                                                                   | ---         | ---       |
| 11. | Крыльца                                                                                    | нет         | ---       |
| 12. | Другое                                                                                     | нет         | ---       |

Собственник(и) (представитель  
Собственника(ов)): Большакова

Любова Тавновна

Большакова (Болванова)

Управляющая организация:  
ООО УО «Спецремстрой»

Зам.директора



Чудмаев В.В.

**Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества  
многоквартирного дома по адресу:**

г. Рузаевка, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

| № п/п                                                                                           | Виды работ и услуг                                                                                                                             | Периодичность                   | Цена  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------|
| <b>I. Содержание мест общего пользования</b>                                                    |                                                                                                                                                |                                 |       |
| 1                                                                                               | Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров                                                                                                    |                                 |       |
| 1.1.                                                                                            | Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров                                                                                                  | 1 раз в неделю                  | 0,81  |
| 1.2.                                                                                            | Мытье лестниц, маршей и тамбуров                                                                                                               | 1 раз в месяц                   | 0,29  |
| 1.3.                                                                                            | Подметание лестниц, маршей и тамбуров                                                                                                          | ежедневно                       | 1,99  |
| 1.4.                                                                                            | Обметание паутины и пыли с потолков                                                                                                            | 1 раз в год                     | 0,06  |
| 1.5.                                                                                            | Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.                                                                                           | 2 раза в год                    | 0,18  |
| 1.6.                                                                                            | Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков | 1 раз в месяц                   | 0,03  |
| 1.7.                                                                                            | Уборка площадки перед входом в подъезд.                                                                                                        | 1 раз в неделю                  | 0,003 |
| <b>II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b> |                                                                                                                                                |                                 |       |
| 2.                                                                                              | Работы по уборке придомовой территории                                                                                                         |                                 |       |
| 2.1.                                                                                            | Холодный период:                                                                                                                               |                                 |       |
| 2.1.1.                                                                                          | Подметание свежевыпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса                                                                           | через 3 часа во время снегопада | 0,18  |
| 2.1.2.                                                                                          | Сметание снега со ступеней и площадок                                                                                                          | 1 раз в сутки в дни снегопада   | 0,003 |
| 2.1.3.                                                                                          | Сдвигание свежевыпавшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием                                                            | 2 раза в сутки в дни снегопада  | 1,1   |
| 2.1.4.                                                                                          | Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории                                                | 1 раз в сутки в дни гололеда    | 0,08  |
| 2.1.5.                                                                                          | Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории                                                                            | 1 раз в сутки в дни гололеда    | 0,06  |
| 2.1.6.                                                                                          | Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории                                                | 1 раз в сутки в дни гололеда    | 0,13  |
| 2.1.7.                                                                                          | Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.                                                   | 1 раз в сутки в дни гололеда    | 0,02  |
| 2.1.8.                                                                                          | Уборка снега с отмосток                                                                                                                        | 1 раз в сутки                   | 0,05  |
| 2.1.9.                                                                                          | Транспортировка смеси песка к месту посыпки                                                                                                    | 1 раз в сутки в дни гололеда    | 0,002 |
| 2.1.10.                                                                                         | Очистка территорий от снега наносного происхождения                                                                                            | 1 раз в сутки                   | 0,08  |
| 2.2.                                                                                            | Теплый период:                                                                                                                                 |                                 |       |
| 2.2.1.                                                                                          | Подметание территории - I класс территории с усовершенствованным покрытием                                                                     | 1 раз в сутки                   | 0,06  |
| 2.2.2.                                                                                          | Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд                                                                                          | 1 раз в сутки                   | 0,002 |
| 2.2.3.                                                                                          | Уборка газонов - газонов средней засоренности от случайного мусора (30% от площади)                                                            | 1 раз в сутки                   | 0,27  |
| 2.2.4.                                                                                          | Поливка газонов из шланга                                                                                                                      | 5 раза за сезон                 | 0,002 |
| 2.2.5.                                                                                          | Выкашивание газонов                                                                                                                            | 5 раз за сезон                  | 0,05  |
| 2.2.6.                                                                                          | Уборка опавших листьев: весной                                                                                                                 | 1 раз в 2 суток                 | 0,04  |

|                                                          |                                                                                           |                                                            |       |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------|
| 2.2.7.                                                   | Уборка опавших листьев: осенью                                                            | 1 раз в 2 суток                                            | 0,24  |
| 2.2.8.                                                   | Уборка отмосток                                                                           | 1 раз в сутки                                              | 0,04  |
| 2.2.9.                                                   | Погрузка мусора на автотранспорт вручную                                                  | 5 раз за сезон                                             | 0,002 |
| 2.2.10.                                                  | Окраска известковыми составами бордюрного камня                                           | 2 раза за сезон                                            | 0,002 |
| 2.2.11.                                                  | Очистка урн от мусора и их промывка                                                       | 1 раз в сутки                                              | 0,002 |
| 2.2.12.                                                  | Промывка указателей                                                                       | 1 раз в год                                                | 0,02  |
| 2.2.13.                                                  | Прочистка ливневой канализации                                                            | 1 раз в год                                                | 0,02  |
| 2.2.14.                                                  | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка | 1 раз в сутки                                              | 0,02  |
| <b>III. Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>      |                                                                                           |                                                            |       |
| 3.1.                                                     | Опрессовка системы отопления:                                                             |                                                            |       |
| 3.1.1.                                                   | Консервация системы отопления                                                             | 1 раз в год                                                | 0,01  |
| 3.1.2.                                                   | Промывка трубопровода системы отопления                                                   | 1 раз в год                                                | 0,1   |
| 3.1.3.                                                   | Гидравлическое испытание системы отопления                                                | 1 раз в год                                                | 0,2   |
| 3.2.                                                     | Восстановление разрушенной теплоизоляции                                                  | 1 раз в год                                                | 0,15  |
| 3.3.                                                     | Ревизия запорной арматуры                                                                 | 1 раз в год                                                | 0,4   |
| 3.4.                                                     | Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные пуски)                                  | 1 раз в год                                                | 0,02  |
| 3.5.                                                     | Ремонт (смена) запорной арматуры                                                          | 1 раз в год                                                | 0,1   |
| 3.6.                                                     | Ликвидация воздушных пробок                                                               | 1 раз в год                                                | 0,01  |
| 3.7.                                                     | Восстановление оконного остекления                                                        | 1 раз в год                                                | 0,09  |
| 3.8.                                                     | Замена радиаторов                                                                         | 1 раз в год                                                | 0,03  |
| 3.9.                                                     | Герметизация вводов                                                                       | 1 раз в год                                                | 0,02  |
| <b>IV. Техническое содержание общедомового имущества</b> |                                                                                           |                                                            |       |
| 4.1.                                                     | Очистка кровли от снега и наледи                                                          | в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования | 0,92  |
| 4.2.                                                     | Смена электроламп                                                                         | в течение года                                             | 0,007 |
| 4.3.                                                     | Устранение засоров в канализационных стояках                                              | в течение года                                             | 0,004 |
| 4.4.                                                     | Проверка заземления оболочки электрокабеля                                                | 1 раз в 3 года                                             | 0,002 |
| 4.5.                                                     | Измерение сопротивления изоляции в сети                                                   | 1 раз в год                                                | 0,002 |
| 4.6.                                                     | Прочистка ливнеотоков                                                                     | 1 раз в год                                                | 0,003 |
| 4.7.                                                     | Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)                            | 1 раз в год                                                | 0,079 |
| 4.8.                                                     | Откачка нечистот из техподполья (подвала)                                                 | по мере необходимости                                      | 0,002 |
| 4.9.                                                     | Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:       |                                                            |       |
| 4.9.1.                                                   | Конструктивных элементов                                                                  | 2 раза в год                                               | 0,2   |
| 4.9.2.                                                   | Системы отопления                                                                         | ежемесячно                                                 | 0,02  |
| 4.9.3.                                                   | Сетей водоснабжения                                                                       | 2 раза в год                                               | 0,14  |
| 4.9.4.                                                   | Сетей электроснабжения и электрооборудования                                              | 4 раза в год                                               | 0,003 |
| 4.10.                                                    | Ремонтные работы по восстановлению общедомового имущества по заявкам (обращениям)         | в течение года                                             | 0,16  |
| <b>V. Прочие работы</b>                                  |                                                                                           |                                                            |       |
| 5.1.                                                     | Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов                                       | по графику                                                 | 0,18  |
| 5.2.                                                     | Дезинсекция и дератизация                                                                 | заявочно                                                   | 0,044 |
| 5.3.                                                     | Аварийное обслуживание МКД                                                                | постоянно                                                  | 0,69  |
| 5.4.                                                     | Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей                                      | по графику                                                 | 0,056 |
| 5.5.                                                     | Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета                                         | ежемесячно                                                 | 0,55  |
| 5.6.                                                     | Вывоз ТБО                                                                                 |                                                            | 0,82  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|
| 5.7.   | Эксплуатация лифтов и лифтового оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ежедневно      |      |
|        | VI. Управление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |      |
| 6.1.   | Управлением многоквартирным домом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                | 1,33 |
|        | в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |      |
| 6.1.1. | Ведение лицевых счетов граждан по оплате за ЖКУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года |      |
| 6.1.2. | Паспортный учет граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение года |      |
| 6.1.3. | Диспетчерское обслуживание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года |      |
| 6.2.   | Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491                                                                                                                                                | в течение года |      |
| 6.3.   | Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных | в течение года |      |
| 6.4.   | Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года |      |
|        | в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |      |
| 6.4.1. | Разработка с учетом минимального перечня перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года |      |
| 6.4.2. | Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)                                                                                                                                            | в течение года |      |
| 6.4.3. | Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности                                                                                                                                                                                   | в течение года |      |
| 6.4.4. | Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора                                                                                                                                                                | в течение года |      |
| 6.4.5. | Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года |      |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
|         | документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов                                                                                          |                |  |
| 6.4.6.  | Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания                                                                                                                                                                                                                  | в течение года |  |
| 6.4.7.  | Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании                                                                                                                                              | в течение года |  |
| 6.4.8.  | Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания                                                                                                                                                                                                                       | в течение года |  |
| 6.4.9.  | Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания                                                                                                                                                                                                                     | в течение года |  |
| 6.4.10. | Документальное оформление решений, принятых собранием                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года |  |
| 6.4.11. | Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании                                                                                                                                                                                                | в течение года |  |
| 6.5.    | Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания                                                                                                                                                                             | в течение года |  |
|         | в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |  |
| 6.5.1.  | Определение способа оказания услуг и выполнения работ                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года |  |
| 6.5.2.  | Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года |  |
| 6.5.3.  | Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме                                                                             | в течение года |  |
| 6.5.4.  | Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме                                                                                                                                              | в течение года |  |
| 6.5.5.  | Заключение договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)                                                                                                                                     | в течение года |  |
| 6.5.6.  | Заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме                                                                                                                                      | в течение года |  |
| 6.5.7.  | Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества | в течение года |  |
| 6.5.8.  | Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме                                   | в течение года |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| 6.5.9. | Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом                                                                                       | в течение года |  |
| 6.6.   | Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом                                                                 | в течение года |  |
|        | в том числе:                                                                                                                                                                                                                                         |                |  |
| 6.6.1. | Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации                                          | в течение года |  |
| 6.6.2. | Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме                                                                                                                                      | в течение года |  |
| 6.6.3. | Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации                                       | в течение года |  |
| 6.6.4. | Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом | в течение года |  |
| 6.6.5. | Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме                                                                                                                                  | в течение года |  |
| 6.6.6. | Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке                                                                                    | в течение года |  |
| 6.6.7. | Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию                                  | в течение года |  |

Собственник(и) (представитель  
Собственника(ов)): Богданов

Александр Павлович

Управляющая организация:  
ООО УО «Спецремстрой»

Зам.директора

Богданов Александр



Чудмаев В.В.

**Отчет управляющей организации перед жителями дома по предоставленным услугам по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома**

| Наименование                                        | Содержание и управление, тыс. руб. | Текущий ремонт, тыс. руб. | Всего, тыс.руб. |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| Остаток на начало года (+/-)                        |                                    |                           |                 |
| Начислено                                           |                                    |                           |                 |
| Оплачено собственниками жилых помещений             |                                    |                           |                 |
| Получено доходов от предоставления общего имущества |                                    |                           |                 |
| Затрачено                                           |                                    |                           |                 |
| Остаток на конец года (+/-)                         |                                    |                           |                 |
| % оплаты                                            |                                    |                           |                 |

| Статьи расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сумма затрат, тыс.руб. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Управление и содержание общего имущества МКД</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
| <b>Обслуживание внутридомовых инженерных сетей, в т.ч.</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| Подготовка к сезонной эксплуатации в том числе промывка системы отопления                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| Технические осмотры, обеспечение освещения мест общего пользования, прочие работы, и обслуживание общедомовых приборов учета                                                                                                                                                                     |                        |
| Снятие показаний общедомовых приборов учета                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| <b>Обслуживание конструктивных элементов</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
| <b>Аварийное обслуживание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| <b>Обеспечение санитарного состояния мест общего пользования жилого дома и придомовой территории</b>                                                                                                                                                                                             |                        |
| Уборка территории                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |
| Ежедневна уборка лестничных клеток                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
| Генеральная уборка лестничных клеток                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
| Вывоз крупногабаритного мусора                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
| Вывоз снега                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| <b>Затраты по управлению многоквартирным домом</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
| в том числе                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| услуги РКЦ                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| услуги паспортного стола                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |
| <b>Текущий ремонт общего имущества МКД</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| <b>Внешнее благоустройство</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
| Снос и посадка деревьев                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |
| Ремонт и обслуживание детских площадок                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| Ремонт и установка скамеек                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| Прочие работы по внешнему благоустройству                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| Содержание аншлагов, номерных знаков                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
| <b>Обслуживание конструктивных элементов</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
| Фундаменты, стены и фасады, перекрытия, крыши, оконные и дверные проемы, лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей, полы внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Обслуживание внутридомовых инженерных сетей</b>                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| внутренняя система отопления, внутренняя система водоснабжения, канализации, горячего водоснабжения внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных устройств и приборов) внутренняя система вентиляции, замеры сопротивления |  |
| <b>Прочие услуги по содержанию жилищного фонда</b>                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Дератизация и дезинсекция                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Вывоз ТБО                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Содержание контейнеров, контейнерных площадок                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Содержание лифтов                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Вахтеры                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Обслуживание систем дымоудаления и пожаротушения                                                                                                                                                                                                                                   |  |

Собственник(и) (представитель

Собственника(ов)): Гонимаскова

Любовь Павловна

Управляющая организация:

ООО УО «Спецремстрой»

Зам.директора

Гонимаскова Галина



Чудмаев В.В.